

S T A T U T
SINDIKATA UPRAVE ZA INDIREKTNO
OPOREZIVANJE

Banja Luka, 2017. godine

Na osnovu čl. 9., 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Osnivačka Skupština Sindikata Uprave za indirektno oporezivanje, na sjednici održanoj u Banjoj Luci dana 06.12.2017. godine, donijela je

S T A T U T

Sindikata Uprave za indirektno oporezivanje

I UVODNI DIO

Član 1.

Sindikat Uprave za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: Sindikat) je udruženje osnovano Odlukom o osnivanju Sindikata Uprave za indirektno oporezivanje, koju je donijela Osnivačka Skupština Sindikata 06.12.2017. godine u Banjoj Luci, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 26/04).

Član 2.

Sindikat je dobrovoljno, samostalno, neovisno, interesno, nestranačko, multietničko i multinacionalno udruženje zaposlenih u Upravi za indirektno / neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, koje djeluje na načelima demokratskog zastupanja i izražavanja volje svih njegovih članova.

Sindikat je osnovan u cilju zaštite prava članova koja stiču i imaju kao državni službenici i uposlenici Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje, poboljšanja njihovog statusa i rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa.

Član 3.

Sindikat je pravno lice koje djeluje nezavisno u ostvarivanju prava i interesa članova, koristeći se svim sredstvima koja nisu zabranjena Ustavom i zakonima BiH. Djelovanje Sindikata se temelji na zaštiti socijalno-materijalnih prava članstva, koja proizlaze iz rada ili su u vezi sa radom.

Sindikat predstavlja članstvo, pregovara u ime članstva, štiti članove osiguranjem besplatne pravne pomoći, sudjeluje u provođenju mjera zaštite na radu, zaštite prava radnika, pruža potrebnu novčanu pomoć u skladu sa svojim mogućnostima, organizuje društvena i kulturna okupljanja, te vodi štrajk, u skladu sa Zakonom o štrajku zaposlenih u institucijama BiH.

Rad Sindikata je javan. Javnost rada se ostvaruje redovnim informisanjem članstva o radu svih organa Sindikata preko zvaničnog sajta ili na drugi pogodan način.

Sindikat djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Sindikata stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz Zakona i ovog Statuta.

II OSNOVNE ODREDBE

Član 5.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona uređuje se:

- a. Naziv i sjedište Sindikata;
- b. Ciljevi i djelatnosti Sindikata;
- c. Postupak primanja i isključivanja članova;
- d. Organi Sindikata, način na koji se biraju, nadležnosti i ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata i ostala pitanja iz djelokruga rada;
- e. Imovina, način sticanja i raspolaganja sredstvima Sindikata i nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- f. Način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu Sindikata;
- g. Postupak za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- h. Informisanje i javnost rada Sindikata;
- i. Zastupanje i predstavljanje Sindikata;
- j. Opis, oblik i sadržaj pečata, znaka i štambilja Sindikata;
- k. Trajanje i prestanak rada Sindikata, udruživanje i povezivanje sa drugim sindikatima i sličnim asocijacijama;
- l. Prelazne i završne odredbe.

III NAZIV I SJEDIŠTE

Član 6.

Puni naziv Sindikata, na latiničnom i ćiriličnim pismu, glasi:

**Sindikata Uprave za indirektno oporezivanje,
Sindikata Uprave za neizravno oporezivanje,
Синдикат Управе за индиректно опорезивање.**

Skraćeni naziv Sindikata je: **SUIO,
SUNO,
СУИО.**

Član 7.

Sjedište Sindikata je: Banja Luka, ulica Bana Lazarevića bb.

IV CILJEVI I DJELATNOST SINDIKATA

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Sindikata su:

- Ostvarivanje prava na rad i zaštita prava iz radnih odnosa, zaposlenih u Upravi za indirektno / neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine i drugih prava i interesa članova Sindikata,
- Rješavanje problema iz radno – pravnih odnosa na zakonski zasnovanim rješenjima i postizanje realne cijene rada za sve zaposlene u Upravi za indirektno / neizravno oporezivanje BiH,
- Zaštita ekonomske i socijalne sigurnosti članova Sindikata, uz aktivno djelovanje na: poboljšanju radnih uslova, humanizaciji rada i zaštiti na radu, kao i zaštiti zdravlja uposlenih kroz uspostavu raznih vidova osiguranja,
- Rad na unaprjeđenju zakonske regulative kojom se postiže materijalno-pravna zaštita i sigurnost članova Sindikata u smislu zadovoljenja osnovnih ekonomskih, socijalnih, kulturnih, obrazovnih i drugih potreba,
- Pružanje materijalne pomoći kroz fondove solidarnosti u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu i rad na iznalaženju mogućnosti za rješavanje egzistencijalnih problema članova, putem raznih vidova pomoći i suradnje sa domaćim i inostranim donatorima vezano za osiguranje te pomoći,
- Rad na stručnom usavršavanju, organizovanju edukativnih i stručnih savjetovanja i seminara zaposlenih u UINO o ulozi Sindikata i podizanje svijesti o sindikalnom djelovanju, uz prilagođavanje suvremenim tehnologijama,
- Otvorenost i transparentnost prema članovima Sindikata, uz redovno izvještavanje o radu i utrošku sredstava kojima raspolaže Sindikat – članarine,
- Osiguravanje preduslova za slobodno sindikalno djelovanje i nezavisnost prema Upravnom odboru, menadžmentu UINO, Vijeću/Savjetu Ministara BiH i svim ostalim državnim institucijama, vjerskim zajednicama, političkim strankama i drugim institucijama na nivou BiH,
- Pružanje besplatne pravne pomoći i zaštite u postupcima iz radnih odnosa, kao i davanje pravnih savjeta i drugih vidova pomoći i podrške za članove Sindikata,
- Omasovljavanje članstva iz reda zaposlenih u UINO,
- Organizovanje sportskih, kulturnih, društvenih i ostalih vidova okupljanja i manifestacija za uposlene u UINO,
- Učešće u pregovorima i zaključivanje Kolektivnog ugovora za zaposlene državne službenike i uposlenike u Upravi za indirektno / neizravno oporezivanje Bosne i

Hercegovine, uz mogućnost udruživanja sa drugim sindikatima, državnih službenika i zaposlenika u institucijama BiH, sudskoj vlasti i javnim ustanovama BiH,

- Jačanje sindikalne solidarnosti i uzajamnosti, sindikalnog pokreta i suradnja sa drugim sindikatima i udruženjima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu,
- Djelovanje na dosljednom sprovođenju konvencija i međunarodnih ugovora, deklaracija, povelja, kojima se štite ljudska prava i slobode.

Član 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Sindikat će koristiti sve legalne oblike i metode sindikalne borbe, prije svega:

- pravno-zakonodavne i druge relevantne inicijative,
- institucionalne oblike zaštite neostvarenih ili povređenih prava članova Sindikata,
- posredovanje i arbitraža u pregovaranju sa menadžmentom, institucijama i drugim nadležnim organima o svim pitanjima od interesa za članove Sindikata.

Sindikat ima pravo na štrajk, ukoliko nije u suprotnosti sa Ustavom i Zakonom.

Odluke o načinu ostvarivanja svojih ciljeva i upotrebi sredstava sindikalne borbe, u cilju zaštite svojih članova, donose organi Sindikata.

V POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA

Član 10.

(Prijem u članstvo)

Članstvo u Sindikatu je dobrovoljno.

Član Sindikata može biti svaki zaposlenik Uprave za indirektno / neizravno oporezivanje BiH, osim poslodavca, koji se učlanjuje u Sindikat potpisivanjem pristupnice, bez obzira na nacionalnu, vjersku ili spolnu pripadnost i bez obzira na zanimanje i sistematizovano radno mjesto, pod uvjetom da prihvata Statut Sindikata, ciljeve Sindikata i njegovo djelovanje.

Rukovodni član u organima Sindikata ne može biti istovremeno i član neke druge sindikalne organizacije u UINO.

Članovi Sindikata se svojeručnim potpisom na pristupnici obavezuju da će uplaćivati članarinu na osnovu odluke Skupštine.

Sindikat vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Sindikata u elektronskoj formi i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana Sindikata sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Sindikatu;

- vrstu članstva u Sindikatu, i
- datum prestanka članstva u Sindikatu.

Za vrijeme bolovanja dužeg od 42 dana, trudničkog ili porodijskog bolovanja i slično, član Sindikata je oslobođen plaćanja članarine.

U drugim slučajeva mirovanja radnog odnosa za člana Sindikata miruju i prava i obaveze iz članstva u Sindikatu.

U slučajevima ukoliko član Sindikata ispunjava uvjete za oslobađanjem (ili mirovanjem) od plaćanja sindikalnih članarina, za isto je dužan podnijeti pismeni zahtjev Sindikatu, uz dokumentovanje navedne situacije.

Raspodjelu sredstava detaljno će propisati Odluka o upotrebi finansijskih sredstava i njihovoj raspodjeli na fondove i druge namjene koje se plaćaju iz sredstava članarina.

Član 11. (Prava članova)

Član Sindikata ima pravo:

- da učestvuje u svim oblicima rada i sindikalne borbe Sindikata,
- da iznosi vlastito mišljenje, stavove, zahtjeve i pokreće inicijative, pismenim putem ili preko predstavnika u organima Sindikata,
- da bude biran u organe Sindikata i da učestvuje u biranju,
- na zaštitu interesa iz rada od strane Sindikata ukoliko se ne sprovodi zakon, kolektivni ugovor i ugovor o radu,
- na besplatnu pravnu pomoć u ostvarivanju prava po osnovu rada i u drugim postupcima iz radnih odnosa u okviru raspoloživih mogućnosti,
- na materijalnu pomoć, zbog nesreće na poslu, bolesti, smrti člana porodice i sl., u skladu sa odlukama organa Sindikata,
- da bude pravovremeno i kvalitetno informiran o svim bitnim pitanjima iz rada i u vezi sa radom Sindikata,
- da se pismeno obraća organima Sindikata (Skupštini Sindikata, Predsjedniku Sindikata i Upravnom odboru), u cilju zaštite svojih prava i određenih vrsta pomoći na osnovu ovog Statuta, Zakona i drugih propisa iz kojih prava i proizilaze,
- da pokreće inicijativu za utvrđivanje odgovornosti i izricanja odgovarajućih sankcija članovima organa na svim nivoima u Sindikatu, ukoliko ne sprovode utvrđenu sindikalnu politiku, vrše zloupotrebe bilo koje vrste, ne štite prava i interese svojih članova koji im se pismeno obrate i ne pridržavaju se odredbi ovog Statuta,
- na zaštitu u pogledu ugrožavanja njegovih prava zbog pripadnosti Sindikatu ili obavljanja poslova u Sindikatu.

Način ostvarivanja prava iz ovog člana bliže se razrađuje odlukama ili drugim opštim aktima Sindikata.

U cilju zaštite i ostvarivanja prava svojih članova Upravni odbor je dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva ili saznanja o povredi prava člana Sindikata.

Član 12.
(Dužnost članova)

Član Sindikata je dužan:

- da poštuje odredbe ovog Statuta i drugih opštih akata Sindikata,
- da savjesno i časno obavlja dužnosti na koje je izabran u Sindikatu,
- da uvijek djeluje solidarno u korist zajedničkih interesa bez obzira na okolnosti,
- da redovno plaća sindikalnu članarinu,
- da čuva imovinu Sindikata,
- da učestvuje u organizovanim akcijama Sindikata,
- da razvija odnose u Sindikatu na načelima poštovanja ljudskih prava, osnovnih sloboda i radničke solidarnosti, te da poštuje slobodu ličnosti.

Član 13.

Zbog iznijetog mišljenja ili zauzetog stava o radu organa Sindikata član ne može biti izložen bilo kakvim pritiscima ili sankcijama.

U slučaju donošenja akta koji je u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta Sindikata, svaki član Sindikata ima pravo pokrenuti postupak preispitivanja pred Skupštinom ili drugim nadležnim tijelom.

Član 14.
(Prestanak članstva)

Članstvo u Sindikatu prestaje:

- samovoljnim istupanjem člana na osnovu pismene izjave,
- neplaćanjem članarine tri mjeseca uzastopno bez opravdanih razloga,
- isključenjem zbog nepoštivanja dužnosti propisanih članom 12. Statuta,
- odlaskom u mirovinu,
- smrću člana Sindikata.

Prestankom članstva bivšem članu Sindikata prestaju sva prava i obaveze koje proističu iz članstva, te ne može imati nikakvih potraživanja, uplaćenih članarina i drugih materijalnih troškova.

Član 15.
(Istupanje člana na osnovu pismene izjave)

Svaki član Sindikata može slobodno istupiti iz članstva Sindikata dostavljenjem pismene izjave organima Sindikata o dobrovoljnom istupu (popunjavanjem Istupnice), pri čemu nije obavezan navoditi razloge istupa.

Kao dan prestanka članstva smatrat će se datum prijema istupnice ili pismene izjave o istupanju, pod uslovom da je izmirio sve obaveze prema Sindikatu. Prilikom istupanja član ima pravo da dobije potvrdu o vremenskom razdoblju članstva i o plaćenju članarini.

Član 16.

(Neplaćanje članarine tri mjeseca uzastopno)

U slučaju kada član ne plati članarinu uzastopno tri mjeseca, a bez opravdanih razloga, Upravni odbor može donijeti odluku o njegovom isključenju iz članstva Sindikata.

Ukoliko član Sindikata iz opravdanih razloga nije u mogućnosti plaćati članarinu Upravni odbor će ispitati opravdanost razloga, te s tim u vezi odlučiti da istom ne prestane članstvo i dogovorno s njim će utvrditi način i rok u kojem će se podmiriti neizmirene obaveze po osnovu članarine. Upravni odbor može člana Sindikata osloboditi od plaćanja članarine o čemu će sačiniti Odluku o oslobađanju. Upravni odbor će sačiniti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja članarine.

Član 17.

(Isključenje zbog nepoštivanja dužnosti propisanih članom 12. Statuta)

Svaki član Sindikata dužan je postupati u skladu sa članom 12. Statuta. U slučaju kada član teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Sindikata Upravni odbor Sindikata u roku od 30 dana pokreće postupak o njegovom isključenju iz Sindikata.

Mjera isključenja iz Sindikata izriče se u sljedećim slučajevima:

- kada član djeluje suprotno Statutu i Pravilniku o radu Sindikata,
- kada djeluje sa stranačke, vjerske ili nacionalne pozicije,
- ako ne poštuje i ne izvršava odluke organa Sindikata,
- ako učestvuje u aktivnostima na razbijanju Sindikata ili takvu aktivnost potpomaže,
- ako redovno ne plaća članarinu,
- ako zloupotrijebi položaj u ustanovi ili funkciju u Sindikatu.

Prije donošenja odluke o isključenju član Sindikata mora biti obavješten da je pokrenut postupak isključenja, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Članu Sindikata se daje rok od 8 (osam) dana za izjašnjenje o pokrenutom postupku za isključenje iz Sindikata. Ako se u ostavljenom roku član Sindikata ne izjasni, Upravni odbor bez saslušanja donosi Odluku o isključenju.

Protiv Odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Drugostepenoj komisiji Skupštine, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema Odluke. Drugostepena komisija Skupštine dužna je u roku od 30 dana donijeti Odluku, koja je konačna.

Član, protiv kojeg je pokrenut postupak isključivanja, ne može obavljati funkcije u Sindikatu do donošenja konačne odluke.

Član 18.

(Brisanje iz evidencije članova Sindikata)

Brisanje iz evidencije članova Sindikata vrši se u svim slučajevima prestanka članstva u Sindikatu, a koji su propisani članom 14. ovog Statuta.

VI ORGANI SINDIKATA

Član 19.

Organi Sindikata su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik Sindikata.

Imenovanje članova u organe Sindikata vršit će se, u cilju poštovanja svih principa ravnopravnosti, shodno organizacionoj strukturi UINO.

Član 20.

(1. Skupština Sindikata)

Skupština je najviši organ Sindikata.

Skupštinu čine izabrani predstavnici-delegati, predloženi iz četiri regionalna centra (Banja Luka, Mostar, Tuzla i Sarajevo) i iz Središnjeg ureda UINO, na način da je na svakih 20 članova Sindikata izabran jedan predstavnik za Skupštinu Sindikata. Ukoliko centar broji 150 članova i više, na svakih sljedećih 100 članova bira se jedan predstavnik. Verifikacija novih delegata se vrši na prvoj narednoj sjednici Skupštine Sindikata.

Mandat člana Skupštine traje 4 (četiri) godine.

Prilikom izbora delegata Skupštine i rukovodstva Sindikata mora se voditi računa o ravnopravnoj zastupljenosti shodno organizacionoj strukturi UINO.

Skupština Sindikata može biti redovna, izborna i vanredna.

Redovna Skupština se održava najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Izborna Skupština se održava svake 4 (četiri) godine.

Vanredna Skupština se saziva po potrebi, na zahtjev Predsjednika Skupštine u slučajevima odlučivanja o pitanjima bitnim za rad Sindikata, kao i u slučaju donošenja izmjena i dopuna opštih akata Sindikata ili kada je neophodno sazvati Skupštinu radi donošenja odluke o prestanku rada Sindikata i u drugim vanrednim slučajevima.

Skupštinu saziva i vodi Predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje 15 dana prije održavanja Redovne sjednice Skupštine ili 10 dana ukoliko je riječ o Vanrednoj Skupštini.

Predsjednik Skupštine saziva Redovnu ili Vanrednu Skupštinu:

- na prijedlog Upravnog odbora Sindikata,
- na zahtjev jedne trećine (1/3) članova Skupštine i
- na zahtjev više od 50% članova Sindikata.

Ukoliko Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva Upravni odbor.

Član 21.

(Predsjednik Skupštine)

Predsjednik Skupštine se bira na sjednici Skupštine, iz reda članova Skupštine.

Mandat Predsjednika je 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora.

Na sjednici Skupštine se vodi zapisnik, čiji je sastavni dio spisak prisutnih delegata Skupštine.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Skupštine, a redovno imenuje i zapisničara.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice,
- priprema materijal za njene sjednice,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje akte donesene na Skupštini,
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- koordinira rad organa i tijela Skupštine,
- učestvuje u izradi Kolektivnog ugovora i stupa u pregovore oko njegovog zaključivanja sa nadležnim organima u BiH, te pokreće inicijativu za njegove izmjene i dopune;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Skupštine može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga,
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Predsjednika ruši ugled Sindikata,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Sindikata.

Član 22.

(Rad Skupštine)

Skupština radi u sjednicama, a kvorum čine dvije trećine (2/3) članova - delegata Skupštine.

Skupština donosi odluke sa više od jedne polovine (1/2) glasova prisutnih delegata Skupštine, izuzev, donošenja Statuta Sindikata, Odluke o prestanku rada Sindikata i Odluke o udruživanju sa drugim sindikatima koji se donose sa dvije trećine (2/3) glasova prisutnih delegata Skupštine. Prilikom odlučivanja u Skupštini ravnopravno su zastupljeni glasovi predstavnika svih regionalnih centara i Središnjeg ureda.

Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi drugi način glasanja.

Članovi Upravnog odbora na sjednicama Skupštine Sindikata nemaju pravo glasa u slučajevima gdje se pojavljuju kao donosioci (prvostepene) odluke.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine. Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 23.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati pozvani predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Sindikat ostvaruje suradnju, predstavnici državnih organa i institucija i drugi zainteresovani subjekti, uključujući i medije.

Član 24.

(Nadležnost Skupštine)

1. Skupština Sindikata je nadležna za:

1. donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata, u skladu sa Statutom;
2. donošenje Poslovnika o radu, kojim se uređuje unutrašnja organizacija i rad Skupštine;
3. donošenje Programa rada i Godišnjeg plana rada Sindikata;
4. donošenje odluke o iznosu sindikalnih članarina;
5. usvajanje Finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu Upravnog odbora i Predsjednika Sindikata za prethodnu godinu;
6. usvajanje Finansijskog plana o upotrebi sredstava Sindikata, na prijedlog Upravnog odbora, za narednu godinu;
7. donošenje pravilnika o rasporedu sredstava u namjenske fondove (solidarnost i pomoć bolesnim i socijalno ugroženim, sportske igre i druga društvena i kulturna okupljanja, štrajk i slično) i uspostavljanje Kase uzajamne pomoći;
8. donošenje Odluke o naknadama za rad članova Upravnog odbora, Predsjednika Skupštine, Predsjednika Sindikata, komisija i pojedinaca, a u skladu sa obimom angažovanja u radu Sindikata;
9. imenovanje i razrješavanje Predsjednika Sindikata, Predsjednika Upravnog odbora, Predsjednika Skupštine, članova Upravnog odbora, članova Komisije za nadzor, Statutarne komisije i članova Komisije za raspodjelu sredstava Fonda solidarnosti Sindikata UINO;
10. imenovanje lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Sindikata;
11. donošenje Odluke o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
12. donošenje Odluke o formiranju Komisije za nadzor nad Finansijskim izvještajima i izvještajima o radu, kao i raspodjeli sredstava od članarina;
13. donošenje odluke o formiranju Statutarne komisije;
14. donošenje Odluke o formiranju Drugostepene komisije za rješavanje po žalbama u drugom stupnju i ostalim pravnim pitanjima iz djelokruga rada;
15. donošenje Odluke o formiranju Komisije za raspodjelu sredstava Fonda solidarnosti Sindikata UINO;
16. donošenje Odluke o osnivanju ostalih komisija, odbora, stručnih timova, sekcija i drugih tijela Sindikata, te bira članove navedenih tijela na prijedlog Upravnog odbora;
17. donošenje Odluke o raspolaganju preostalim imovinom i drugih sredstava Sindikata nakon Odluke o prestanku rada Sindikata ili drugih statusnih promjena;
18. donošenje Odluke o spajanju ili podjeli u druga udruženja, sa drugim Sindikatima i asocijacijama u zemlji i inostranstvu, kao i o prestanku rada Sindikata;
19. donošenje Odluke o promjeni naziva, sjedišta i znaka Sindikata;

20. donošenje programskih ciljeva, deklaracija, rezolucija, konvencija;
21. odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Sindikata.

Član 25.

(2. Upravni odbor Sindikata)

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine.

Upravni odbor čini devet članova (od čega su dva predstavnika iz regionalnih centara i jedan iz Središnjeg ureda) i to: Predsjednik i osam članova.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev jedne polovine (1/2) članova Upravnog odbora.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira i razrješava Skupština Sindikata, natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Predsjednik Sindikata i Predsjednik Skupštine prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Mandat članova Upravnog Odbora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 26.

Upravni odbor sjednice održava po potrebi, ali najmanje jednom u šest mjeseci.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor je odgovoran za svoj rad Skupštini Sindikata.

U slučaju podnošenja pismene inicijative za održavanje sastanka Upravnog odbora Sindikata, u kojoj su obrazloženi razlozi za podnošenje, potpisani od strane natpolovične većine članova Upravnog odbora Sindikata ili Predsjednika Skupštine Sindikata, Predsjednik Upravnog odbora Sindikata je obavezan, u roku od 15. (petnaest) dana od dana zaprimanja zahtjeva, zakazati i održati sjednicu Upravnog odbora, u suprotnom čini težu povredu.

U slučaju da Predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu na koju je obavezan u roku od 15. (petaest) dana, sastanak Upravnog odbora Sindikata saziva Predsjednik Sindikata ili član Upravnog odbora kojeg on ovlasti.

Član 27.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

1. priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština Sindikata;
2. donosi Poslovnik o radu, koji propisuje sve pojedinosti vezane za rad Upravnog odbora;
3. predlaže programe i planove razvoja Sindikata, te daje mišljenja i inicijative za njihovo ostvarivanje;

4. priprema analize, informacije i druge materijale iz svoje nadležnosti, a koji se odnose na pitanja i aktualnu problematiku o kojima raspravlja Skupština;
5. provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština Sindikata;
6. priprema i predlaže Finansijski plan Sindikata za narednu godinu i donosi odluke o upotrebi finansijskih sredstava i njihovoj raspodjeli na fondove i druge namjene koje se plaćaju iz sredstava članarina, a vezane su za rad i funkcionisanje Sindikata;
7. priprema Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Upravnog odbora i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje jednom godišnje;
8. upravlja imovinom Sindikata i stara se o njezinom pravilnom korištenju, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
9. donosi Pravilnik o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
10. donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava solidarnosti;
11. donosi pravilnike o radu komisija, odbora, stručnih timova i sekcija, formiranih radi realizacije postavljenih ciljeva;
12. učestvuje u izradi Kolektivnog ugovora i stupa u pregovore oko njegovog zaključivanja sa nadležnim organima u BiH, te pokreće inicijativu za njegove izmjene i dopune;
13. rješava u prvom stepenu o svim pitanjima pokrenutim za utvrđivanje odgovornosti protiv članova Sindikata i donosi prvostepenu odluku o isključenju;
14. razmatra izvještaje o radu predsjednika, komisija, odbora, stručnih timova, sekcija i drugih tijela Sindikata, prije dostavljanja istih Skupštini na usvajanje;
15. donosi pravilnike o finansiranju organa Sindikata;
16. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Sindikata.

Član 28.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga,
- na osnovu odluke natpolovične većine članova Skupštine,
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Sindikata,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Sindikata.

U slučaju da se desi da članu Upravnog odbora prestane mandat kako je propisano stavom 1. Upravni odbor do održavanja prve Skupštine može imenovati novog člana Upravnog odbora sa liste izabranih delegata Skupštine Sindikata iz onog Regionalnog centra iz kog je bio član kojem je prestao mandat kako bio mogao raditi u punom kvorumu.

Član 29.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev natpolovične većine Upravnog odbora i rukovodi njenim radom,
- učestvuje u izradi Poslovnika o radu Upravnog odbora,

- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora, kao i programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine,
- učestvuje u izradi Finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu Upravnog odbora i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Sindikata.

Član 30.

(3. Predsjednik Sindikata)

Sindikata ima Predsjednika Sindikata kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika je 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Sindikata.

Predsjednik je ujedno ovlašten za predstavljanje i zastupanje Sindikata u pravnom prometu i prema trećim licima, u skladu sa Zakonom.

Član 31.

Nadležnosti Predsjednika Sindikata su:

1. rukovodi, predstavlja i zastupa Sindikat;
2. stara se o provođenju plana rada Skupštine, kao i njezinih odluka, zadataka i zaključaka;
3. stara se o pravilnosti i zakonitosti rada Upravnog odbora i sprovodi njegove odluke;
4. predstavlja Sindikat u odnosima sa trećim licima i prema javnosti;
5. priprema Finansijski izvještaj i Izvještaj o svom radu, koji se nakon razmatranja od strane Upravnog odbora, podnosi Skupštini na usvajanje, jednom godišnje;
6. čuva pečat udruženja, u skladu sa Pravilnikom o izradi, upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata;
7. imenuje osobu (administrativni saradnik) koja će obavljati administrativno-tehničke poslove za Sindikat;
8. potpisuje naloge kod finansijskog poslovanja i izdaje naloge za izvršenje svih pojedinačnih transakcija i odluka, na osnovu odluke Upravnog odbora;
9. svaka 3 mjeseca (4 puta godišnje) dužan je saopćiti članstvu stanje na računu Sindikalne organizacije;
10. rješava po svim pitanjima i odgovara na pismene zahtjeve članova Sindikata;
11. stara se o pravilnom korištenju imovine Sindikata, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativno tehničkih poslova;
12. inicira međusindikalnu saradnju, sa drugim sindikatima državnih službenika i zaposlenika u institucijama BiH, sudskoj vlasti i javnim ustanovama BiH;
13. učestvuje u izradi i zaključivanju Kolektivnog ugovora, te pokreće inicijativu za njegove izmjene i dopune;
14. dogovara i predvodi pregovaračke timove Sindikata, unutar UINO i sa ostalim nadležnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
15. usklađuje rad Sindikata, stručnih i vanjskih saradnika i radi i druge poslove u skladu sa Statutom i za koje ga zaduže organi Sindikata;

Član 32.

Administrativni saradnik:

- vodi registar članova Sindikata,
- stara se o blagovremenom slanju poziva i materijala za sjednice,
- obavlja administrativno tehničke poslove po potrebi,
- vodi evidencije i čuva arhivu Sindikata,
- obavlja i druge poslove za potrebe Sindikata, koje mu odredi Predsjednik Sindikata.

Član 33.

(Odbori ili komisije)

Skupština neposredno donosi odluke o formiranju:

- Komisije za nadzor, koja vrši nadzor nad Finansijskim izvještajem, Izvještajem o radu Sindikata i raspodjelom sredstava od članarina i drugih finansijskih sredstava,
- Statutarne komisije koja je nadležna da priprema izmjene i dopune Statuta Sindikata,
- Drugostepene komisije, za rješavanje po žalbama u drugom stupnju i ostalim pravnim pitanjima iz djelokruga rada. Predsjednik Skupštine je po funkciji Predsjednik statutarne komisije,
- Komisije za raspodjelu sredstava Fonda solidarnosti Sindikata UINO.

U ovim slučajevima članove komisija imenuje Skupština iz reda svojih članova.

Odlukama iz prethodnog stava utvrđuje se djelokrug rada, sastav i broj članova, kao i način realizacije ciljeva ovih radnih tijela.

Radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka Upravni odbor može posebnom odlukom formirati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odbor ili komisiju čine najmanje tri člana, a osnivaju se prema potrebama rada Sindikata.

Komisije, radna tijela, odbori, stručni timovi, sekcije i druga radna tijela donose Poslovnik o svom radu.

Izvještaje o radu, odbori ili komisije u formi zapisnika, dostavljaju Upravnom odboru na upoznavanje i razmatranje, nakon čega se isti upućuju Skupštini na usvajanje, osim Zapisnika o izvršenom nadzoru nad Finansijskim izvještajem, Izvještajem o radu Sindikata i raspodjelom sredstava od članarina i drugih finansijskih sredstava koji se direktno upućuje Skupštini.

Član 34.

U slučaju potrebe sva tijela Sindikata mogu održati sastanke ili sjednice i elektronskim putem, gdje će u prilogu zapisnika sa sastanka ili sjednice biti kopija međusobne elektronske komunikacije između članova-sudionika sastanka ili sjednice tijela Sindikata, te će sve donijete odluke biti dostavljene članovima-sudionicima u elektronskoj formi.

VII IMOVINA, NAČIN STICANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA SINDIKATA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 35.

Sredstva Sindikata mogu uključivati slijedeće:

- članarina,
- dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako domaćih tako i inostranih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim, tako i inostranim,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja kako je određeno ovim Statutom,
- drugih prihoda stečenih, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 36.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Sindikata utvrđuje se Finansijskim planom Sindikata, koji usvaja Skupština na prijedlog Upravnog odbora, pri čemu Upravni odbor donosi odluke o upotrebi finansijskih sredstava i njihovoj raspodjeli na namjenske fondove (kao što su: solidarnost i pomoć bolesnim i socijalno ugroženim, sportske igre i druga društvena i kulturna okupljanja, štrajk i slično), kao i druge namjene koje se plaćaju iz sredstava članarina, a vezane su za rad i funkcionisanje Sindikata.

Predsjednik Sindikata je dužan sredstvima raspolagati na odgovoran i zakonit način, u skladu sa prethodno donesenim odlukama Upravnog odbora.

Član 37.

Sindikata je dužan upravljati imovinom Sindikata na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Sindikata.

Nadzor nad korištenjem sredstava Sindikata, odnosno razmatranje izvještaja koji se odnose na finansijsko poslovanje vrši Skupština, preko, od strane Skupštine, za to formirane posebne Komisije za nadzor.

Izvještaje iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

Finansijski izvještaj Sindikat je dužan čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Sindikata je dužan dostaviti finansijski izvještaj iz prethodnog stava ovog člana nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora, Predsjednik Skupštine i predsjednik Sindikata, kao i članovi komisija i pojedinci imaju pravo na naknadu, prema donesenim odlukama od strane Upravnog odbora, a za provođenje istih zadužen je Predsjednik Sindikata.

Član 38.

Sindikata djeluje po načelima neprofitabilne organizacije.
Imovinu Sindikata čine: prava, stvari i novac, koje Sindikat stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 39.

Samovoljno mijenjanje utvrđenih odnosa u raspodjeli sredstava sindikalne članarine, odnosno neprovođenje odgovarajuće odluke Upravnog odbora Sindikata, te neracionalno upravljanje sindikalnom imovinom i nenamjensko trošenje sindikalnih sredstava, smatra se težom povredom Statuta, o čemu su Upravni odbor i Predsjednik Skupštine dužni obavjestiti nadležne organe u BiH i pokrenuti određene postupke.

VIII FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ I IZVJEŠTAJ O RADU SINDIKATA

Član 40 .

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici razmatra Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Sindikata, za prethodnu godinu koji podnose Predsjednik Sindikata i Upravni odbor.

Sindikata je dužan da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 41.

U sjedištu Sindikata, ili na mjestu koje to Skupština ili Predsjednik Sindikata odredi, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, čuvaju se sljedeći dokumenti: Statut Sindikata; godišnji izvještaji o radu Sindikata; Finansijski izvještaji; zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i ostalih odbora ili komisija Sindikata, akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Sindikata.

IX STATUT, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGI OPŠTI AKTI SINDIKATA

Član 42.

Statut donosi Skupština Sindikata, na svojoj prvoj Osnivačkoj sjednici.

Pored Statuta, organi Sindikata mogu donijeti i druge *opšte akte* i to:

- odluke,
- pravilnike,
- poslovnike,
- program rada,
- zaključke,
- smjernice.

Svi opšti akti Sindikata moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Sindikata.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 43.

(Izmjene i dopune Statuta)

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Sindikata Upravnom odboru Sindikata .

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru Sindikata, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta je u nadležnosti Statutarne komisije i isti se upućuje Upravnom odboru na utvrđivanje.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine Sindikata.

Član 44.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština na sjednici, sa dvije trećine (2/3) prisutnih članova - delegata Skupštine.

Predsjednik Skupštine potpisuje izmjene i dopune Statuta koje se dostavljaju Ministarstvu pravde BIH, kao organu nadležnom za provedbu Zakona u Bosni i Hercegovini, a čuvaju se u arhivi Sindikata.

Član 45.

(Zapisnici)

Na sastancima organa upravljanja Sindikata obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti, moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati zaključke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani i protokolisani. .

X INFORMISANJE I JAVNOST RADA SINDIKATA

Član 46.

Rad Sindikata je javan.

O radu Sindikata javnost se može obavještavati putem sredstava informisanja, odnosno organi Sindikata su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Sindikata.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa, osim u slučajevima kada Skupština odluči drugačije.

Član 47.

Članovi Sindikata imaju pravo da budu informisani o radu svih organa u Sindikatu.

Za informisanje članova Sindikata zadužen je Predsjednik Sindikata, a u njegovom odsustvu predsjednik Upravnog odbora ili predsjednik Skupštine.

XI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 48.

Sindikata u pravnom prometu sa trećim licima zastupa Predsjednik Sindikata.

U postupcima u kojima Sindikat učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava pred nadležnim sudovima predsjednik Sindikata može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu;

XII ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ SINDIKATA

Član 49.

Sindikata ima svoj znak. Znak je trokutastog oblika, vrhom okrenut prema dole, plavo-žute je boje. Pri vrhu trokuta nalazi se pet bijelih zvijezdica, ispod kojih je ispisan skraćeni naziv Sindikata na latiničnom i ćiriličnom pismu. U donjem dijelu trokuta nalazi se simbol rukovanja.

Sindikata ima pečat koji je okruglog oblika, prečnika 50 mm, u kojem je kružno ispisan puni naziv Sindikata, na latiničnom i ćiriličnim pismu, a u sredini je simbol rukovanja. Na dnu, u vanjskom kružnom dijelu upisano je sjedište Sindikata Banja Luka.

Sindikata može imati više pečata koji moraju biti numerisani brojevima, o čemu odluku donosi Upravni odbor Sindikata.

Štambilj Sindikata je pravougaonog oblika dimenzija 70x30 mm. U gornjem dijelu štambilja u dva reda, jedan ispod drugog, nalazi se ispisani latiničnim i ćirilicom naziv „SINDIKAT UINO - СИНДИКАТ УИО“.

U donjem dijelu štambilja nalaze se rubrike za unos datuma i broja protokola.

XIII TRAJANJE I PRESTANAK SINDIKATA, UDRUŽIVANJE I POVEZIVANJE SA DRUGIM SINDIKATIMA I SLIČNIM ASOCIJACIJAMA

Član 50.

Sindikata će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uvjeti ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Sindikata.

Sindikata prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 51.

Sindikata prestaje sa radom dobrovoljno ako Skupština dvotrećinskom većinom svih članova donese odluku o prestanku rada Sindikata.

Inicijativu za prestanak rada Sindikata može dati natpolovična većina članova Skupštine Sindikata ili Upravni odbor u slučaju:

- ako bez opravdanih razloga ne obavlja djelatnost radi ostvarivanja svojih ciljeva uzastopno dvije kalendarske godine,
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim statutom, a Skupština Sindikata nije održana,
- da se broj članova Sindikata smanji ispod broja tri, a nadležni organ Sindikata u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova u Sindikata,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 52.

Sindikata prestaje sa radom po sili zakona.

Sindikata je obavezan svaku nastalu promjenu prijaviti Ministarstvu pravde BiH, kao organu nadležnom za provedbu Zakona u Bosni i Hercegovini, u roku propisanom Zakonom.

Član 53.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Sindikata, Skupština donosi plan likvidacije Sindikata, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Sindikata, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Skupština imenuje likvidatora, čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa sindikat u postupku likvidacije i u podnošenju zahtijeva za prijavu prestanka rada sindikata nadležnim organima.

Imovina kod prestanka rada Sindikata, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, rasporedit će se na osnovu odluke Skupštine drugom sindikatu koji provode iste ili slične ciljeve i djelatnosti.

Član 54.

Sindikata UINO se može *udruživati* sa drugim sindikatima i sličnim asocijacijama radi viših zajedničkih interesa i ciljeva svoga članstva.

Sindikata UINO se može *povezivati* sa drugim srodnim udruženjima u zemlji i inostranstvu utemeljenim radi promovisanja istih ili sličnih prava i interesa.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Sindikata UINO.

XIV ŠTRAJK

Član 55.

Sindikata ima pravo da organizuje Štrajk. Štrajk se priprema u skladu sa Zakonom o štrajku zaposlenih u institucijama BiH i kolektivnim ugovorom.

Pravilnik o organiziranju Štrajka, koji će pobliže urediti odredbe o postupanju, uslovima i načinu organiziranja Štrajka, pravima, obavezama, osiguranju minimalnog procesa rada i drugim pitanjima vezano za Štrajk Sindikata, donosi Skupština Sindikata.

XV PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 56.

Nadzor nad zakonitošću rada Sindikata vrši Skupština Sindikata, koja ujedno daje tumačenje odredbi ovog Statuta.

Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog organa Bosne i Hercegovine.

Broj: 01/1-12/17

Banja Luka, 06.12.2017. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Zoran Popović