



Sindikata Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje

Синдикат Управе за индиректно опорезивање

Na osnovu člana 27. Statuta Sindikata Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje, Upravni odbor Sindikata Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 04.11.2020. godine, donosi

P R A V I L N I K

O RASPODJELI SREDSTAVA SOLIDARNOSTI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o raspodjeli sredstava solidarnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuju uslovi i procedura, kriterij, iznos i način ostvarivanja finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja, koja se po posebnoj proceduri dodjeljuju članovima Sindikata Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje (u daljem tekstu: Sindikat) iz sredstava Fonda solidarnosti Sindikata Uprave za indirektno-neizravno oporezivanje (u daljem tekstu: Fond).

II - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA SOLIDARNOSTI

Član 2.

Skupština Sindikata imenuje Komisiju za raspodjelu sredstava iz Fonda (u daljem tekstu: Komisija), na prijedlog i od delegata Skupštine.

Komisija broji 5 /pet/ članova sastavljena od predstavnika Regionalnih centara i Središnjeg ureda.

Sastanci se mogu održati ako je prisutno najmanje tri člana, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Komisije.

Članovi Komisije biraju predsjednika komisije i njegovog zamjenika.

Mandat Komisije traje 4 godine od dana početka rada.

Komisija donosi svoj Poslovnik o radu.

Član 3.

Komisija je dužna da svoje poslove i zadatke obavlja profesionalno i po kriterijumima za dodjelu sredstava solidarnosti u skladu sa ovim Pravilnikom.

III - USLOVI I PROCEDURA ZA RASPODJELU SREDSTAVA SOLIDARNOSTI

Član 4.

Raspodjela sredstava iz Fonda se može dodijeliti članovima Sindikata, a izuzetno finansijska pomoć i druga materijalna davanja mogu se dodijeliti i članovima uže porodice člana Sindikata, na način i pod uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 5.

Sredstva solidarnosti se dodjeljuju od prikupljene članarine članova Sindikata, a iz tih sredstava utvrđuje se iznos od 59% uplaćene članarine članova Sindikata i drugih primanja koja se raspoređuju u Fond, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Sindikata.

Sredstva Fonda se raspoređuju na:

- sredstva za osiguranje članova Sindikata u omjeru 43% od uplaćene članarine, i
- sredstva za finansijsku pomoć članovima Sindikata u omjeru 27% od uplaćene članarine.

Član 6.

Sredstva za osiguranje članova Sindikata koriste se za osiguranje članova Sindikata u toku 24 sata od posljedica nesretnog slučaja-nezgode od slijedećih rizika: prirodna smrt (usljed bolesti), smrt nesretnim slučajem, invalidnost (potpuna ili djelomična), troškovi liječenja i dnevna naknada za vrijeme provedeno u bolnici.

Svaki član Sindikata je osiguran od momenta učlanjenja u Sindikat i plaćanja prve članarine.

Izbor osiguravajuće kuće i najbolje ponude za osiguranje članova Sindikata u toku 24 sata od posljedica nesretnog slučaja-nezgode vrši Upravni odbor Sindikata.

Član 7.

Član Sindikata, zahtjev za dodjelu sredstava finansijske pomoći iz Fonda, utvrđenih ovim pravilnikom i kriterijima, podnosi sa odgovarajućom i potrebnom dokumentacijom.

Odgovarajućom i potrebnom dokumentacijom za razmatranje i odlučivanje o podnesenom zahtjevu, smatraju se: medicinska dokumentacija, predračuni ili računi, platna lista, dokaz o porodičnom domaćinstvu i primanjima porodičnog domaćinstva, te drugi dokazi i isprave koji opravdavaju zahtjev.

Dokumentacija se dostavlja administrativnom saradniku Sindikata u originalu ili kopiji. Administrativni saradnik je dužan u najkraćem roku svu dostavljenu dokumentaciju skenirati i proslijediti članovima nadležne Komisije.

Član 8.

Zahtjev za dodjelu sredstava finansijske pomoći iz Fonda, podnosi se Komisiji na propisanom obrascu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, putem administrativnog saradnika Sindikata, osim u slučajevima kada podnosiocu zahtjeva isti nije dostupan i kada je dozvoljeno ovlastiti drugu osobu da u njegovo ime podnese zahtjev (teža bolest, boravak u bolnici i dr.).

Član 9.

Za podnesene zahtjeve, koji ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, traži se dopuna iste u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti.

Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija, podneseni zahtjev će se zaključkom odbaciti, te isti pismeno dostaviti podnosiocu zahtjeva sa obrazloženjem zbog čega je došlo do odbacivanja zahtjeva podnosioca.

Član 10.

Komisija u okviru predviđenih sredstava i u skladu sa finansijskim mogućnostima, za svaki opravdani slučaj donosi odluku o dodjeli finansijske pomoći ili drugog materijalnog davanja, a u slučaju nedostajućih materijalnih sredstava Komisija će napraviti službenu zabilješku, kojom se produžava rok od 45 dana za donošenje odluke po podnesenim zahtjevima.

Na neosnovane zahtjeve Komisija obavezno donosi odgovarajuću odluku o odbijanju, te istu pismeno dostavlja podnosiocu zahtjeva sa obrazloženjem zbog čega se odbija.

Protiv odluke koju je donijela Komisija, putem iste, moguće je izjaviti žalbu Upravnom odboru Sindikata u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Pored podnosioca zahtjeva žalbu može izjaviti i svaki drugi član Sindikata ako je to u njegovom interesu ili u općem interesu Sindikata. Žalba ne odlaže izvršenje odluke.

Rješenje koje donese Upravni odbor je konačno i na njega se podnosilac zahtjeva ne može žaliti.

Član 11.

Komisija za dodjelu finansijske pomoći i drugih materijalnih davanja, donosit će odluku ili zaključak na podneseni zahtjev koji sadrži svu potrebnu dokumentaciju.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana obavezno treba da sadrži detaljno obrazloženje o razlogu traženja finansijske ili druge materijalne pomoći.

Član 12.

Komisija podnosi izvještaj o članovima Sindikata koji su dobili finansijsku pomoć na upoznavanje Upravnom odboru Sindikata najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca ili hitno po zahtjevu Upravnog odbora.

Izvještaj o iznosu utrošenih sredstava Sindikata za finansijsku pomoć članovima Sindikata će biti dostupan svim članovima Sindikata na zvaničnoj web-stranici Sindikata.

Član 13.

Raspodjela sredstava iz Fonda, koja obezbjeđuje Sindikat, u skladu sa ovim Pravilnikom, dodijelit će se pod uslovima navedenim u članu 15. ovog Pravilnika.

Član 14.

U slučajevima kada član Sindikata traži pomoć iz sredstava Fonda za člana užeg porodičnog domaćinstva, na takav slučaj se primjenjuje ista procedura i uslovi kao i za člana Sindikata, a finansijska pomoć i drugo materijalno davanje obezbijedit će se pod uslovom da je član užeg porodičnog domaćinstva izdržavana osoba.

Kao dokaz da bi se finansijska pomoć mogla realizovati, član Sindikata, pored zahtjeva Komisiji treba dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- a) kućna lista koju izdaje nadležni opštinski organ, ne starija od tri mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva,
- b) PBA-3 obrazac (CIPS) za podnositelja zahtjeva (člana Sindikata) i za člana užeg porodičnog domaćinstva za kojeg se traži pomoć, ne starija od tri mjeseca od dana podnošenja Zahtjeva.

Pod članom užeg porodičnog domaćinstva, u smislu Pravilnika, smatraju se: bračni i vanbračni drug, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj i hranitelj) i druge izdržavane osobe, koje su član istog domaćinstva.

IV - KRITERIJI ZA DODJELU FINANSIJSKE POMOĆI

Član 15.

Kriteriji za dodjelu finansijske pomoći i drugog materijalnog davanja su:

- a) Da je član Sindikata najmanje 3 mjeseca, bez prekida,
- b) Da je član Sindikata u vrijeme nastanka slučajeva iz člana 16. Pravilnika, osim u slučajevima teže bolesti,
- c) Da su propisani slučajevi za koje se određuje pomoć ovim Pravilnikom,
- d) Da su ispunjeni potrebni uslovi za dodjeljivanje pomoći ovim Pravilnikom,
- e) Da je zahtjev podnesen u propisanom roku.

Član 16.

Dodjela finansijskih sredstava iz Fonda, a na zahtjev koji je podnesen u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, obezbjeđuje se u skladu sa raspoloživim sredstvima u sljedećim slučajevima:

- a) Smrti člana sindikata, u iznosu od **500,00 KM**,
- b) Teže bolesti člana sindikata, u iznosu od **500,00 KM**,
- c) Teže bolesti člana užeg porodičnog domaćinstva, u iznosu od **300,00 KM**,
- d) Odlazak člana Sindikata u mirovinu/penziju, u iznosu od **300,00 KM**, pod uslovom da je član Sindikata 12 mjeseci u kontinuitetu u periodu koji prethodi slučaju, osim za prvih 12 mjeseci od početka rada Sindikata.
- e) Ostali slučajevi u iznosu od **300,00 KM** za koje Komisija procijeni da se na osnovu priložene dokumentacije mogu smatrati izuzetnim i vanrednim slučajevima, uz upoznavanje Upravnog odbora Sindikata UINO.

Član 17.

O zahtjevima iz prethodnog člana, odlučuje Komisija za dodjelu finansijske pomoći.

Komisija može, izuzetno, donijeti posebnu odluku o dodjeli finansijske pomoći i drugog materijalnog davanja u većem iznosu nego što je to propisano kriterijima Pravilnika, ali uz obrazloženje, prijedlog iznosa pomoći i obraćanje Upravnom odboru Sindikata koji će donijeti konačnu odluku.

Propisuju se i sljedeći kriteriji:

- a) Pomoći pod a. i d. iz člana 16. Pravilnika su jednokratne,
- b) Pomoći pod b., c. i e. iz člana 16. Pravilnika su jednokratne, u periodu od dvije godine, u skladu sa članom 19., 20. i 21. ovog Pravilnika.
- c) Član sindikata koji je ostvario pomoć po jednom od osnova propisanih u članu 16. Pravilnika, osim u slučajevima a) i d) istog člana, ne može ostvariti pomoć po drugom osnovu u roku od 12 mjeseci od dana kada je ostvario pravo na pomoć.

Smrću člana Sindikata (podnosioca zahtjeva za dodjelu finansijske pomoći) prestaju sva prava na slučajevne dodjele finansijskih sredstava iz člana 16. Pravilnika osim slučaja iz člana 16. stav 1. pod a) Pravilnika.

V - NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKE POMOĆI

Član 18.

U slučaju smrti člana Sindikata, osim iznosa iz člana 16. pod a) Pravilnika, Sindikat će odobriti iznos do 150 KM za pogrebne troškove (nabavka vijenca, telegram, posjeta porodici i dr.), te će u tom slučaju isplata biti izvršena prema saznanju za nastali slučaj, te se o istom može postupiti mimo roka propisanog članom 15. stav a) Pravilnika.

Član 19.

Teško oboljelim članovima Sindikata, novčana pomoć se dodjeljuje jednom u dvije godine, isplatom jednokratne novčane pomoći u iznosu koji je naveden u članu 16. stav 1. pod b) ovog Pravilnika, pri čemu je uz zahtjev potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju o vrsti bolesti i uzroku, kao i dokaz (ne stariji od šest mjeseci) da bolest još traje, ukoliko se radi o bolesti koja je nastala ranije.

Teškom bolešću, u smislu Pravilnika, smatraju se: maligna oboljenja koja karakterišu nekontrolisani rast i širenje malignih ćelija uz infiltraciju tkiva i okolnih limfnih žlijezda, endemska nefropatija i druge hronične nefropatije sa krajnjim stadijumom otkazivanja rada bubrega, a koje se ispoljavaju kao hronično nepovratno otkazivanje funkcije oba bubrega, gdje je kao rezultat potrebna transplatacija bubrega, bolesti koje zahtjevaju hirurške intervencije na mozgu koje dovode do trajnog neurološkog deficita, moždani infarkt koji rezultuje trajnim neurološkim posljedicama, transplatacija organa koja podrazumjeva podvrgavanje primaoca transplatacije srca, pluća, jetre, pankreasa ili koštane srži, teške tjelesne povrede koje dovode do trajnog neurološkog deficita ili invalidnosti, teška urođena neurološka ili neuromuskularna oboljenja djece (meningokela, mijelomeningokela, spinalna atrofija), progresivna neuromuskularna oboljenja kod zaposlenih ili djece zaposlenih (progresivna mišićna distrofija), teški oblici cerebralne paralize i degenerativna progresivna neurološka oboljenja koja rezultuju neurološkim posljedicama i invalidnošću, srčani infarkt (udar), bypass-operacija koronarnih arterija, rak i moždani udar.

Član 20.

Teško oboljelim članovima užeg porodičnog domaćinstva, a izdržavanim licima od strane člana Sindikata, finansijska pomoć i drugo materijalno davanje, obezbjeđuje se u novčanom iznosu jedanput u dvije godine, isplatom jednokratne novčane pomoći u iznosu koji je

naveden u članu 16. stav 1. pod c) Pravilnika. Uz zahtjev se dostavlja liječnička dokumentacija o vrsti bolesti i dokaz (ne stariji od šest mjeseci) da bolest još traje, ukoliko se radi o bolesti koja je nastala ranije i svim podacima o izdržavanom članu u skladu sa članom 14. Pravilnika.

Član 21.

U slučaju dodjeljivanja jednokratne novčane pomoći u iznosu koji je naveden u članu 16. stav 1. pod e) Pravilnika (npr. pomoć kod nabavke ortopedskih pomagala i skupih lijekova, participacija troškova težih operacionih zahvata i liječenja, elementarne nepogode i nesreće (požar, poplava i drugo) i drugi vanredni slučajevi), uz zahtjev se dostavlja odgovarajuća dokumentacija u skladu sa članovima 7. i 11. Pravilnika (računi o troškovima nabavke ortopedskih pomagala i skupih lijekova uz dokaze o izvršenoj participaciji, kao i dokazi o izvršenoj participaciji troškova težih operacionih zahvata ili liječenja, dokaz o nastaloj šteti kada je riječ o elementarnoj nepogodi i višoj sili), te drugi dokazi koji opravdavaju predmetni zahtjev.

Član 22.

Dodjela i isplata finansijskih sredstava iz Fonda, vrši se na osnovu generalne Odluke Upravnog odbora Sindikata u skladu sa članom 18. ovog Pravilnika, kao i na osnovu donesene odluke od strane Komisije u redovnom postupku ili po konačnom rješenju Upravnog odbora u žalbenom postupku na način i u postupku predviđenom ovim Pravilnikom.

Član 23.

Prioritete za dodjelu finansijskih sredstava iz Fonda u slučaju nedostatka finansijskih sredstava u ovom Fondu će odrediti Upravni odbor Sindikata.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

U slučaju ukazane potrebe za popunom člana ove Komisije, Upravni odbor imenuje novog člana na prijedlog delegata ispred regionalnog centra/središnjeg ureda iz koje je razriješeni član.

Član 25.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Obrazac zahtjeva za dodjelu finansijske pomoći.

Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava solidarnosti broj: UO-14/2-02/18 od 21.02.2008.godine sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Član 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UO-46/2-11/20

Datum, 04.11.2020.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Nermin Jusić, s.r.